Дубовик Лариса Игоревна
Подписан: Дубовик Лариса Игоревна
DN: C=RU, O=ГБДОУ детский сад №50 Фрунзенского района СПб, CN=Дубовик Лариса Игоревна, E=info.doufr050@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.29 19:53:34+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ОУ
Протокол № 4
от « 27 » августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №50
Фрунзенского района СПБ
_____/Л.И. Дубовик/
Приказ № 57 от « 27 » августа 2026

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 50
Фрунзенского района СПб
Протокол № 4 от « 27 » августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт - Петербурга

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт- Петербурга (далее - Положение, ОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 01.09.2025;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- МР 2.3.0419-26 «Контроль за пищевой ценностью готовых блюд и рационов питания в организованных группах населения». Утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ от 17.04.2026;
- Стандарта по обеспечению питание воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0;
- Уставом ОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.6. ОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.
1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- информирование родителей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ОУ в совершенствовании организации питания воспитанников. Повышения качества и эффективности организации питания воспитанников в ДОУ путем привлечения внимания родителей (законных представителей).
3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- выявление пищевых предпочтений у детей и их корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ДОУ;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) воспитанников по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания и осуществляться в форме акта по проведению родительского контроля, организации качества питания (Приложение 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ОУ, настоящим Положением.
5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 3) по инициативе заведующего ОУ, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.
5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение родительского собрания в присутствии заведующего ОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
– изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
– контролировать организацию и качество питания в дошкольном учреждении;
– изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:
- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:
– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
– обратиться к заведующему ОУ при несогласии с результатами родительского контроля.
6.3. Члены комиссии родители (законные представители) воспитанников, должны:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, маршруты передвижения по пищеблоку;
- доступ в помещения пищеблока (цеха приготовления) и места приема пищи детьми в групповых помещениях, осуществляется при наличии медицинских книжек;
- члены комиссии обеспечиваются спецодеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.
- мероприятия по родительскому контролю проводятся в присутствии ответственного представителя ДОУ и включает наблюдение за процессами приготовления пищи, приема пищи детьми, опроса, анкетирования.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ОУ, Советом родителей ОУ.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно- гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых воспитанникам, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано питание в ОУ:
   - Наличие ежедневного меню в группе и в ОУ;
   - Отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
   - Чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение 2

АКТ

по проведению родительского контроля организации и качества питания
ГБДОУ детский сад № 50 Фрунзенского района СПБ

Дата проведения контроля_____
Время проведения контроля _____
Состав комиссии _____
_____
_____

№ п/п	Вопрос	Да/Нет	Комментарии
1.	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?		
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
6.	Есть ли в организации приказ о создании порядке работы бракеражной комиссии		
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?		
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
10.	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи		
11.	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?		
12.	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
14.	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?		
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?		
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи?		

Комиссия провела проверку следующих блюд: _____
_____
_____
_____
_____

Наименование блюд	Вкус	Температура

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников ОУ.

Результаты контроля_____

Замечания:_____

Предложения:_____

Члены комиссии контроля: _____ _____

Приложение 3

План-график работы

Комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в ГБДОУ детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по контролю	1развквартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по контролю	1развквартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по контролю	1развквартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания воспитанников в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по контролю	1раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
6	Питьевой режим	Комиссия по контролю	1раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов