Дубовик Лариса Игоревна
Подписан: Дубовик Лариса Игоревна
DN: C=RU, O=ГБДОУ детский сад №50 Фрунзенского района СПб, CN=Дубовик Лариса Игоревна, E=mbu.dou#50@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.29 19:55:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

24 августа 2026 № 48-2

О назначении ответственных лиц за организацию питания и за организацию и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности условий организации качественного, соответствующего нормативам и нормативно-правовым актам питания, в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, за выполнение следующих функций:

1.1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью и их наличием, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И.;

1.2. Организация лабораторно-инструментальных исследований, согласно программе по производственному контролю, заместителя руководителя Самойлову Е.В., координатора рабочей группы ХАССП Герасёву А.О.;

1.3. Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров, в профессиональной и гигиенической подготовки, аттестации должностных лиц, заместителя руководителя Самойлову Е.В., ответственного МПО Герасёву А.О.;

1.4. Контроль за организацией питания, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., кладовщика Герасёву А.О., повара Белоусову О.Д.;

1.5. Контроль за ведением учета и отчетности по вопросам соблюдения санитарного-противоэпидемического режима в организации в соответствии с формами, установленными действующим законодательством при осуществлении производственного контроля, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И.; заместитель руководителя Самойлову Е.В.;

1.6. Организация и контроль за питьевым режимом детей, координатора рабочей группы ХАССП Герасёву А.О., повара Белоусову О.Д.;

1.7. Контроль над обеззараживанием воздуха и проветриванием помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, заместитель руководителя Самойлову Е.В.;

1.8. Контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., старшего воспитателя, Федосейкину О.А.;

1.9. Контроль за выполнением мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., заместитель руководителя Самойлову Е.В.;

1.10. Организация и контроль дератизационных и дезинсекционных работ, заместителя руководителя Самойлову Е.В.;

1.11. Организация контроля за условиями труда персонала, осуществлением мероприятий по их улучшению, заместителя руководителя Самойлову Е.В., председателя ПК Самойлову Т.А.;

1.12. Контроль по организации и проведению работ по текущей и генеральной уборке, соблюдению гигиенических требований в процессе работы, заместителя руководителя Самойлову Е.В., ст. медсестру Нуждину Е.В.;

1.13. Контроль за наличием средств, используемых для личной гигиены детей и сотрудников (мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, полотенец, туалетной бумаги и т.д.), заместителя руководителя Самойлову Е.В., координатора рабочей группы ХАССП Герасёву А.О.;

1.14. Организация контроля за санитарно-технологическим состоянием помещений, технической исправностью оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, заместителя руководителя АХР Самойлову Е.В.

1.15. Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья детей, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., ст. медсестру Нуждину Е.В.;

1.16. Контроль за своевременным принятием мер в случае возникновения аварийной ситуации, заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., заместителя заведующего по АХР Самойлову Е.В.;

1.17. Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности (расписание занятий, недельная нагрузка) заведующего ДОУ, Дубовик Л.И., старшего воспитателя, Федосейкину О.А.;

1.18. Контроль за организацией сбора в удаления отходов всех классов опасности заместителя руководителя Самойлову Е.В.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Фрунзенского района СПб Л.И.Дубовик

С приказом ознакомлены: _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

: _____ /_____/

_____ /_____/

: