Дубовик Лариса Игоревна
Подписан: Дубовик Лариса Игоревна
DN: C=RU, O=ГБДОУ детский сад №50 Фрунзенского района СПБ, CN=Дубовик Лариса Игоревна, E=info.doufr050@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.30 13:06:55+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ОУ
Протокол № 4
от 27 августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №50
Фрунзенского района СПБ
_____/Л.И. Дубовик/
Приказ № 57 от 27 августа 2026

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 50
Фрунзенского района СПб
Протокол № 4 от 27 августа 2026

Положение о совете по питанию

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 01.09.2025;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008г №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» редакция, действующая с 1 января 2026 года.
- МР 2.3.0419-26 «Контроль за пищевой ценностью готовых блюд и рационов питания в организованных группах населения». Утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ от 17.04.2026;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Стандарта по обеспечению питание воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Локальными нормативными актами ДОУ, регламентирующими вопросы организации питания детей дошкольного возраста.

1.2. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ № 50 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ № 50 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий.

2. Цели и задачи Совета по питанию

Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

– содействие администрации ГОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья, обучающегося;

– участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;

– разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ДОУ;
- должностные лица ДОУ ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОУ в следующих случаях:

прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

– руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;

– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки цикличного меню ДОУ:

–соответствие энергетической ценности суточных рационов питания воспитанников;

–сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

–учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

–профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока ГБДОУ:

– состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

– хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, по-цеховая разделка продуктов, витаминизация;

– обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

– обеспечениесанитарно-гигиеническойбезопасностипитания,включаясоблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании и обучающихся ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ДОУ:

– сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

– приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

– разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ОУ (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.