Дубовик Лариса Игоревна
Подписан: Дубовик Лариса Игоревна,
DN: C=RU, O="ГБДОУ детский сад №50 Фрунзенского района СПб, CN=Дубовик Лариса Игоревна, E=info.doufr050@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.29 19:54:13+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ОУ
Протокол № 4
от 27 августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №50
Фрунзенского района СПБ
_____/Л.И. Дубовик/
Приказ № 57 от 27 августа 2026

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 50
Фрунзенского района СПб
Протокол № 4 от 27 августа 2026

Положение о питьевом режиме

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 01.09.2025;
- МР 2.3.0419-26 «Контроль за пищевой ценностью готовых блюд и рационов питания в организованных группах населения». Утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ от 17.04.2026;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Стандарта по обеспечению питание воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0;
- Уставом ОУ.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахожденияв ГБДОУ.

1.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой.

4.2. Для организации питьевого режима в ГБДОУ допускается использование кипяченой воды, при условии её хранения не более 3 (трех) часов.

4.3. Вода кипятится не менее 5 (пяти) минут

4.4. Вода кипятится и охлаждается до комнатной температуры на пищеблоке, непосредственно в емкости, где она кипятилась.

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу воспитателем и(или) помощником воспитателя.

4.6. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.7. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу на подносе прикрытая чистой салфеткой или полотенцем в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (одноразовые стаканчики) по просьбе детей.

4.9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональнуюответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ.